Zavod za **pokojninsko in invalidsko** zavarovanje Slovenije

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika

Številka javnega naročila:
430-08/2025

Vsebina

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 4
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE ... 5
2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 5
2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE ... 5
2.2.1 SKLOP 1: Vzdrževanje glavnega strežnika ... 5
2.2.2 SKLOP 2: Vzdrževanje diskovnega polja ... 6
2.2.3 SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov ... 6
2.3 Dodatne storitve ... 7
2.4 OBSEG STORITEV ... 7
2.5 LOKACIJE IZVEDBE ... 8
2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE ... 8
2.6.1 Čas izvedbe ... 8
2.6.2 Roki izvedbe ... 8
2.7 Garancija ... 8
2.8 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE ... 8
3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 9
3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA ... 9
3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije ... 9
3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe ... 9
3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ... 9
3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 9
3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV ... 11
3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja 12
3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci ... 17
3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe ... 17
3.4 PONUDBA ... 18
3.4.1 Jezik ... 18
3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba ... 19
3.4.3 Ponudbe v variantah ... 21
3.4.4 Obseg ponudbe ... 21
3.4.5 Oblika ponudbe ... 21
3.4.6 Veljavnost ponudbe ... 22
3.4.7 Stroški ponudbe ... 23
3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena ... 23
3.4.9 Neobičajno nizka ponudba ... 25
3.4.10 Plačilni pogoji ... 25
3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB ... 26
3.5.1 Rok in način predložitve ponudb ... 26

3.5.2 Umik ponudbe ... 26
3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb ... 26
3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN ... 27
3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ... 27
3.6.1 Merilo za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe za SKLOP 1 in 3 ... 27
3.6.2 Merili za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe za SKLOP 2 ... 28
3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE ... 29
3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ... 30
3.9 SKLENITEV POGODBE ... 30
3.10 ZAUPNOST POSTOPKA ... 30
3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 31
3.12 PRAVNO VARSTVO ... 31
3.13 OBRAZCI NAROČNIKA ... 32
OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov ... 32
OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika ... 34
OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu ... 37
OBRAZEC 4 - Ponudba ... 38
OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3 – Predračuni za posamezen sklop ... 39
OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov ... 40
OBRAZEC 7 – Seznam referenc ... 41
OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo ... 43
OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov ... 46
OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov ... 47
OBRAZEC 9/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov ... 48
OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe ... 49
OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za posamezen sklop ... 73
OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 74
OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca ... 75

Excelove datoteke:

OBRAZEC 5-1-Sklop 1 - Predracun
OBRAZEC 5-2-Sklop 2 - Predracun
OBRAZEC 5-3-Sklop 3 - Predracun

OBRAZEC 11-1 – Sklop 1 – Razdelitev del
OBRAZEC 11-2 – Sklop 2 – Razdelitev del
OBRAZEC 11-3 – Sklop 3 – Razdelitev del

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika**, izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o naročilu male vrednosti za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do 10. 6. 2025 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) **dne 10. 6. 2025 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
mag. Edmond Pajk
Namestnik generalnega direktorja
Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 22. 5. 2025

EDMOND PAJK Digitalno podpisal EDMOND PAJK Datum: 2025.05.22 11:39:27 +02'00'

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika,** in sicer po sklopih:

SKLOP 1: vzdrževanje glavnega strežnika,
SKLOP 2: vzdrževanje diskovnega polja,
SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočno končanem postopku sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

SKLOP 1 in 2:
Predmetne storitve se izvajajo od dneva veljavnosti pogodbe do 31. 12. 2025.

SKLOP 3:
Predmetne storitve se izvajajo od dneva veljavnosti pogodbe oziroma od 7. 6. 2025, kar nastopi kasneje, in se izvajajo do 31. 12. 2025.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika vključuje preventivno in korektivno vzdrževanje strojne opreme ter pomoč pri izvedbi sprememb na opremi na zahtevo naročnika.

Računalniška strojna oprema, vključena v vzdrževanje:
- glavni strežnik,
- diskovno polje,
- sistem za izvajanje zaščite podatkov.

2.2.1 SKLOP 1: Vzdrževanje glavnega strežnika

V vzdrževanje se vključi naprava:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
2828	H06	ZENTERPRISE BC12	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025

* Predhodno vzdrževalno obdobje za opremo se je izteklo 30. 6. 2024. Ponudnik mora zagotoviti tudi posodobitve strojne programske opreme (naprave) za obdobje od dneva izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka novega obdobja, v kolikor le-te obstajajo.

Storitve vzdrževanja vključujejo:

- preventivno vzdrževanje opreme v skladu s standardi in priporočili proizvajalca,
- preventivni pregled na lokaciji naročnika 1-krat mesečno,
- nameščanje s strani proizvajalca zahtevanih oziroma priporočenih popravkov strojne programske opreme,
- daljinsko zaznavo in diagnosticiranje napak,
- odpravo napak na strojni opremi z vključenimi rezervnimi deli,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- podporo naročniku po telefonu in elektronski poti.

Ure dela za odpravo napak in rezervni deli so vključeni v ceno vzdrževanja.

2.2.2 SKLOP 2: Vzdrževanje diskovnega polja

V vzdrževanje se vključi naprava:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
2423	941	SYSTEM STORAGE DS8700	Ljubljana	9/5	veljavnost pogodbe	31. 12. 2025

Storitve vzdrževanja vključujejo:
- odpravo napak na strojni opremi z menjavo rezervnih delov,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- podporo naročniku po telefonu in elektronski poti.

Storitve vzdrževanja se obračunajo na osnovi porabljenega časa po ceni ure dela za izvedbo odprave napak in dodatnih storitev iz predračuna. Rezervni deli niso zajeti v predračunu in se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca, pri čemer se pri obračunu upošteva višina popusta na rezervne dele, ki ga je izvajalec poda v predračunu.

2.2.3 SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov

V vzdrževanje se vključita napravi:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
DLm	2100D	DLm-2100D (serijska številka CKM00140900437)	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025
DLm	2100D	DLm-2100D (serijska številka CKM00141202563)	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025

* oziroma od 7. 6. 2025 dalje, kar nastopi kasneje. Predhodno vzdrževalno obdobje za opremo se izteče 6. 6. 2025. Ponudnik mora zagotoviti tudi posodobitve strojne programske opreme za obdobje od dneva izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka novega obdobja, v kolikor le-te obstajajo.

Storitve vzdrževanja vključujejo:
- preventivno vzdrževanje opreme v skladu s standardi in priporočili proizvajalca,
- preventivni pregled na lokaciji naročnika 1-krat mesečno,

- nameščanje s strani proizvajalca zahtevanih oziroma priporočenih popravkov strojne programske opreme,
- daljinsko zaznavo in diagnosticiranje napak (za opremo, ki to omogoča),
- odpravo napak na strojni opremi z vključenimi rezervnimi deli,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- zagotavljanje novih verzij strojne programske opreme,
- zagotavljanje novih verzij vključene programske opreme.

Ure dela za odpravo napak in rezervni deli so vključeni v ceno vzdrževanja.

2.3 DODATNE STORITVE

VSI SKLOPI:

Dodatne storitve za opremo, vključeno v vzdrževanje, vključujejo pomoč pri izvedbi sprememb na zahtevo naročnika, in sicer:

- analizo, načrtovanje in izvedbo tehničnih sprememb na opremi,
- načrtovanje in izvedbo fizične prestavitve/namestitve opreme,
- kontrolirane zaustavitve in ponovni zagon naprav,
- analizo delovanja na zahtevo naročnika,
- dodatni preventivni pregled opreme na zahtevo naročnika,
- druge posege na opremi glede na potrebe in zahtevo naročnika.

Naročanje in obračun dodatnih storitev sta podrobno opredeljena v osnutku pogodbe.

2.4 OBSEG STORITEV

SKLOP 1 in 3:

Obseg dodatnih storitev (količina na enoto mere iz predračuna) je ocenjen. Dejanski obseg teh storitev je v času trajanja pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

SKLOP 2:

Obseg storitev za izvedbo odprave napak in dodatnih storitev (količina na enoto mere iz predračuna) je ocenjen. Dejanski obseg teh storitev je v času trajanja pogodbe lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

Naročnik pri vzdrževanju predmetne opreme ocenjuje vrednost potrebnih rezervnih delov (niso zajeti v predračunu) v višini 10.000,00 EUR brez DDV. Dejanska vrednost vseh rezervnih delov je lahko nižja, glede na dejanske potrebe/zahteve naročnika. Način obračunavanja ter plačilo rezervnih delov je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po telefonu in po elektronski poti, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika se izvajajo v času od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00, ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.6.2 Roki izvedbe

Posamezni roki izvedbe storitev so podrobno opredeljeni v osnutku pogodbe.

2.7 GARANCIJA

Izvajalec mora v času izvajanja pogodbe zagotavljati:

- rezervne dele za vso opremo, ki je predmet vzdrževanja,
- rezervni deli morajo biti novi ali obnovljeni; pred menjavo delov opreme, mora izvajalec naročnika o menjavi obvestiti.

Za vse vgrajene rezervne dele mora izvajalec zagotoviti garancijo, kot jo zagotavlja proizvajalec rezervnih delov oziroma najmanj šest (6) mesecev, šteto od dneva vgradnje rezervnega dela. Datum vgradnje rezervnega dela mora biti razviden iz potrjenega poročila o opravljenih storitvah in vgrajenih rezervnih delih.

Obveznosti iz naslova garancijskih pogojev so natančneje opredeljene v osnutku pogodbe.

2.8 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, vezane na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- reference in
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, pod pogoji in na način, kot je natančneje navedeno v osnutku pogodbe.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti – splošno področje (SL1) (v nadaljevanju: Obvestilo o naročilu male vrednosti) **za vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika**, št. 430-08/2025.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil kot sestavni del Obvestila o naročilu male vrednosti.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 30. 5. 2025 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

Naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2), ki predstavlja uradno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1 seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti in izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) predložen za vsakega partnerja, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, ponudnik za vsakega podizvajalca v ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu »Izjava ponudnika« oziroma »Izjava podizvajalca« ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil in pooblastil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemamo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se ob

morebitnem preverjanju naročnika izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »Izjava ponudnika« (glej točko 3.3.1.1), »Povzetek predračunov« (glej točki 3.3.1.5) in »Izjava podizvajalca« (glej točko 3.3.2.4).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2), s katerim ponudnik med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 **v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma**.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri morebitnem preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt[1]:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (OBRAZEC 2) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava - ponudnik«.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4)

[1] Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava podizvajalca« (OBRAZEC 13).

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.4.1 »Predračun za SKLOP 1« (OBRAZEC 5/1),
3.3.1.4.2 »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 5/2),
3.3.1.4.3 »Predračun za SKLOP 3« (OBRAZEC 5/3).

Ponudnik za prijavljen sklop izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference**:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc«** (OBRAZEC 7)
in
3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8).

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli **v obdobju 2020 – 2025 vsaj za enega (1)** referenčnega naročnika uspešno izvajal (ali še vedno izvaja) za:

SKLOP 1:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen glavni strežnik serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM.

SKLOP 2:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključeno diskovno polje serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM.

SKLOP 3:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen sistem za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeni pogoj, vezan na vsebino referenčnega posla, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal storitve vzdrževanja predmetne opreme in/ali dodatne storitve pod zap. št. 1 in/ali 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3).

Če bosta storitve, za katere je zahtevan pogoj reference, izvajala dva ali več gospodarskih subjektov, mora imeti vsak od sodelujočih gospodarskih subjektov vsaj eno (1) referenco, upoštevajoč tudi določilo naslednjega odstavka.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več sodelujočim gospodarskim subjektom.

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki uporablja predmetno opremo), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Seznam referenc« (OBRAZEC 7) mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) že ob oddaji ponudbi je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo obrazec iz prejšnjega stavka predložen kasneje, na poziv naročnika, mora le-ta odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu opravljal storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za prijavljen sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov**:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec **»Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1«** (OBRAZEC 9/1) in/ali
3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 9/2) in/ali
3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3**« (OBRAZEC 9/3)
in
3.3.1.7.4 **dokazilo o usposobljenosti** - izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 8)

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti vsaj **enega (1) usposobljenega strokovnjaka**, ki bo izvajal:

SKLOP 1:
storitve vzdrževanja glavnega strežnika, navedene v točki 2.2.1 in 2.3. te razpisne dokumentacije, ki se izvajajo na sami opremi oddaljeno ali na lokaciji naročnika.

SKLOP 2:
storitve vzdrževanja diskovnega polja, navedene v točki 2.2.2 in 2.3. te razpisne dokumentacije, ki se izvajajo na sami opremi oddaljeno ali na lokaciji naročnika.

SKLOP 3:
storitve vzdrževanja sistema za izvajanje zaščite sistema, navedene v točki 2.2.3 in 2.3. te razpisne dokumentacije, ki se izvajajo na sami opremi oddaljeno ali na lokaciji naročnika.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev, če storitve (v okviru točk 1 in/ali 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za relevanten sklop), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, mora vsak gospodarski subjekt, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka za vsak prijavljen sklop.
(Primer 1: naročnik bo priznal usposobljenost iz te točke, če bosta storitve v izvajanje prevzela ponudnik in podizvajalec ter bo v ponudbi naveden vsaj eden usposobljen strokovnjak ponudnika in vsaj en usposobljen strokovnjak podizvajalca).
Primer 2: naročnik ne bo priznal usposobljenosti iz te točke, če bosta storitve prevzela v izvajanje ponudnik in podizvajalec, v ponudbi pa bodo navedeni bodisi samo strokovnjaki ponudnika bodisi samo strokovnjaki podizvajalca.)

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazuje z ustreznim dokazilom, navedenim v nadaljevanju**,**
- **aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika.** V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:
- **z vpisom zahtevanih podatkov** v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov« za relevanten sklop (OBRAZEC 9/1 do OBRAZEC 9/3) in podpisom izjave v istem obrazcu; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo navedeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti - obrazec »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8)** iz točke 3.3.1.7.2, iz katerega bo razvidno, da je usposobljeni strokovnjak kadarkoli v obdobju 2020-2025 uspešno izvajal (ali še izvaja) storitve vzdrževanja:
    - SKLOP 1: glavnega strežnika serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM in/ali
    - SKLOP 2: diskovnega polja serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM in/ali
    - SKLOP 3: sistema za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL.

Seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZEC 9/1 do OBRAZEC 9/3) mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev referenčnega potrdila iz točke 3.3.1.7.4 že ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo referenčno potrdilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 10)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3).

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec **»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti«** za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo. Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (OBRAZEC 13) - obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«
in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk.

3.3.2.5 Dokazila**,** vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
in
dokazila v primeru uveljavljanja **popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3) - posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4) - posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen **obrazec predračuna za sklop**, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (od OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6)** - obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:
Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc«** (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
in
izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8), skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:
Izpolnjen obrazec **seznama usposobljenih strokovnjakov** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 9/1 do OBRAZEC 9/3) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
in
Dokazilo o usposobljenosti - Referenčno potrdilo (OBRAZEC 8), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 10) – obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.9 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko referenčna potrdila iz točke 3.3.1.6.2 oziroma 3.3.1.7.4 (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; glej tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije) predložena v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe ali dokumente iz predhodnega odstavka te točke, ki niso predloženi v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko naročnik to zahteva in ponudniku določi ustrezen rok za prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dela ponudbe oziroma dokumenta v slovenski jezik.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 *Udeležba podizvajalcev*

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 *Skupna ponudba*

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi

morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 *Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3)*

Obrazec za vsak sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njimi) ali partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del *(zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno),* ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico skladno s predhodnimi navodili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 /ali vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« se izpiše 0,00 %, barva polja pa se ne spremeni).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 % (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča, da je delež lahko 0,00 %). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega naročnikovega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane deleže, natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predložen obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa podatkov in deležev, ter bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop, dva (2) sklopa ali za vse sklope. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnikove zahteve, pri katerih ni eksplicitno naveden sklop, na katerega se posamezna zahteva nanaša, morajo biti na predpisan način izpolnjene za vse sklope.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla, če je bil le-ta zaključen in se več ne izvaja,
- navedba opravljenega referenčnega posla in navedba imena in priimka sodelujočega strokovnjaka, kot je zahtevano v točkah 3.3.1.6 in 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen uspešno in v skladu z naročilom/s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 10. 2025.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 *Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3)*

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pretvori v PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati razen ob izrecnem soglasju naročnika.

Vnos cene na enoto mere:
Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (Skupna ponudbena vrednost z DDV) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0, v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«

Dodatno za SKLOP 2:
Vnos popusta na rezervne dele, porabljene v okviru vzdrževanja diskovnega polja:
Ponudnik mora v odklenjeno obarvano polje, ki je predvideno za vpis popusta, vpisati višino popusta (zgolj številko, oznaka % je že vpisana).

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (Skupna ponudbena vrednost z DDV) izpiše

z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica napake pri oblikovanju obrazca na strani naročnika (npr. napačna formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodana navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni predmetnega obrazca v Excelovi datoteki, temveč na primer ročno ali v drugi obliki, bo naročnik podane vrednosti (izražene v EUR in odstotkih), natanko tako kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem), vnesel v obrazec v Excelovi datoteki (naročnikov obrazec). Naročnik bo v ponudbi predloženi obrazec obravnaval samo v primeru, če je le-ta izpolnjen skladno z navodili iz te točke, vezanimi na pravilnost vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski, višino popusta- za sklop 2 in stopnja DDV), in bodo iz njega izhajali enaki izračuni, kot jih je podal obrazec v Excelovi datoteki na podlagi naročnikovega preverjanja.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) **v .pdf datoteki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (od OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3), **v .pdf datoteki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (od OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 6) in podatki v obrazcu »Osnutek pogodbe« (OBRAZEC 10), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (od OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3).

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določbo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec predračuna za posamezen prijavljen sklop (od OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3).

3.4.8.2 *Ponudbena cena*

SKLOP 1 in 3:
Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZEC 5/1 in/ali OBRAZEC 5/3).

SKLOP 2:
Ponudnik poda ponudbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV in višino popusta na rezervne dele, porabljene v okviru vzdrževanja diskovnega polja, glede na svoj uradno veljavni cenik, kot je zahtevano v obrazcu »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 5/2).

VSI SKLOPI:
Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku se **v SKLOPU 2** rezervni deli obračunajo posebej, skladno z določili iz osnutka pogodbe.

Morebitni popusti (velja za predračunske postavke) morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe podrobneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje opredeljeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:
- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja predmetnih storitev/dobav je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo predmetne storitve/dobave plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 10. 6. 2025 do 12:00.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 6. 2025 ob 14:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, za vsak razpisan sklop prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILA ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

3.6.1 Merilo za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe za SKLOPA 1 in 3

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) za posamezni sklop se določi na podlagi najnižje ponudbene cene. Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. V primeru tujega ponudnika, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV, naročnik pri vrednotenju upošteva postavko »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«, povečano za znesek DDV (samoobdavčitev naročnika po veljavni davčni stopnji).

Ravnanje naročnika v primeru enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu dveh ali več ponudb: če določitev ENP ni možna zaradi enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi tisto končno ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe le ena ponudba.

3.6.2 Merili za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe za SKLOP 2

Pri vrednotenju ponudbe se kot merili upoštevata skupna ponudbena vrednost (merilo A) in popust na rezervne dele, porabljene v okviru vzdrževanja diskovnega polja (merilo B).

A. Skupna ponudbena vrednost (SPV)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. V primeru tujega ponudnika, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV, naročnik pri vrednotenju upošteva postavko »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«, povečano za znesek DDV (samoobdavčitev naročnika po veljavni davčni stopnji).

B. Popust na rezervne dele (POP)

Pri vrednotenju ponudbe se upošteva popust na rezervne dele, v okviru vzdrževanja diskovnega polja, , ki je naveden v obrazcu »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 5/2).

Za potrebe izračuna točk po tem merilu se popust, izražen v %, pretvori v decimalno vrednost, ki predstavlja število točk, pri čemer se vrednost zaokroži na štiri decimalna mesta natančno (POP_DELI). Primer: 25,55% popust se pretvori v 0,2555 točke.

Skupna vrednost točk po tem merilu se izračuna po formuli: **POP = 20 * (POP_DELI)**

Rezultat (POP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Na podlagi zgoraj navedenih meril (A in B) se določi ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). ENP je ponudba z doseženim najmanjšim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

$$\mathbf{ENP} = \mathbf{SPV} * \left(1 - \frac{\mathbf{POP}}{\mathbf{100}}\right)$$

Legenda:
ENP – vsota točk po merilih ponudbe, ki se točkuje
SPV – skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe
POP – točke na podlagi merila »Popust na rezervne dele, porabljene v okviru vzdrževanja diskovnega polja« ocenjevane ponudbe

Rezultat (ENP) se zaokroži na dve decimalni mesti natančno.

Ravnanje naročnika v primeru doseženega enakega najmanjšega skupnega števila točk dveh ali več ponudb:

- če določitev ENP ni možna zaradi enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo

– postavka v predračunu »Skupna ponudbena vrednost z DDV« (pri ponudniku, ki ni zavezanec za DDV, se upošteva postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«) ;

- če določitev ENP na podlagi predhodne alineje še vedno ni možna, naročnik kot ENP določi tisto končno ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za predmetni sklop prispe le ena (1) ponudba. Ravno tako se točkovanje ne opravi, če se izkaže, da ENP zaradi izločitve vseh predhodno višje razvrščenih ponudb, ostane edina ponudba v postopku vrednotenja. V obeh navedenih primerih se pri izboru ponudnika upošteva merilo A »Skupna ponudbena vrednost«. Ne glede na to, da se v teh primerih popust na rezervne dele, naveden v obrazcu »Predračun za SKLOP 2 (OBRAZEC 5/2), ne upošteva kot merilo za pridobitev točk, pa se navedeni odstotek popusta upošteva pri izvajanju pogodbe.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom**.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, za kateri sklop bo sklenjena, ali bo izbrani ponudnik tuj ponudnik ali bodo izbrani partnerji v skupni ponudbi ali bo izbrani ponudnik sodeloval s podizvajalci ali bo izbrani ponudnik fizična oseba ali izbrani ponudnik ne bo zavezanec za DDV ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma

sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300825

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** ponudnika/partnerja v skupni ponudbi (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec **»Ponudba«** (OBRAZEC 4) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec: »**Predračun za SKLOP 1**« (OBRAZEC 5/1) in/oziroma »**Predračun za SKLOP 2**« (OBRAZEC 5/2) in/oziroma »**Predračun za SKLOP 3**« (OBRAZEC 5/3)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračunov«** (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc«** (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Referenčno potrdilo«** (OBRAZEC 8)	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec: »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1«** (OBRAZEC 9/1) in/oziroma »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 9/2) in/oziroma »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3**« (OBRAZEC 9/3.	ob oddaji ponudbe
	Dokazilo o usposobljenosti strokovnjakov - Referenčno potrdilo (OBRAZEC 8) iz točke 3.3.1.7.4 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec **»Osnutek pogodbe«** (OBRAZEC 10)	ob oddaji ponudbe
9	**PODIZVAJALCI** (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec **»Podatki o gospodarskem subjektu«** (OBRAZEC 3)	ob oddaji ponudbe

	Izpolnjen obrazec: »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1**« (OBRAZEC 11/1) in/oziroma »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2**« (OBRAZEC 11/2) in/oziroma »**Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 3**« (OBRAZEC 11/3).	ob oddaji ponudbe **(predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)**
	Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** (OBRAZEC 12)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«** (OBRAZEC 13)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila v primeru **uveljavljanja popravnega mehanizma** podizvajalca (točke 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila, vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točki 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe;

OBRAZEC 2 – Izjava ponudnika

PONUDNIK/PARTNER V SKUPNI PONUDBI:

_____

_____

_____

Izjava ponudnika

(obrazec izpolni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 5, 8 in 9.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1) za izvedbo javnega naročila št. 430-08/2025: vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika, glede na sklop, na katerega se prijavljamo, mi in naš podizvajalec[2] sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije, tehnične in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe;

2) bomo na zahtevo naročnika za našo družbo, morebitne podizvajalce ter za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa naše družbe (in podizvajalca), ali za osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje naše družbe (in podizvajalca) ali odločanje ali nadzor v naši družbi (in pri podizvajalcu) predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in/oziroma izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje, morebitna potrebna pooblastila za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in/oziroma izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev in ostale podatke, potrebne za pregled ter preveritev ponudbe;

3) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

4) so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

5) naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

a) JE BILA **b) NI BILA**

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
(Opomba naročnika:

[2] Velja v primeru, če ponudnik nominira podizvajalca, ki bo izvajal storitve, za katere se zahteva usposobljenost iz točk 3.3.1.6 in 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

6) imamo na rok za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe;

7) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

8) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL **b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(Opomba naročnika:
Če je ponudniku/partnerju v skupni ponudbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

9) v naši družbi

a) OBSTAJAJO **b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

(Opomba naročnika:
V kolikor je ponudnik/partner v skupni ponudbi v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75.člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

10) izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN (eur-lex. europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

11) bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, pred sklenitvijo pogodbe naročniku na njegov poziv posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Če bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev, bomo v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovali tudi za podizvajalce.

Kraj:_____

Ime in priimek podpisnika ponudnika/partnerja v skupni ponudbi:

_____

Datum:_____

Podpis:

_____

OBRAZEC 3 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI, OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE **(ne velja za podizvajalce)**	
Ime in priimek:	
Status *(direktor,…)*:	

Način podpisa pogodbe **(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)**:

a) z varnim elektronskim podpisom**
b) fizično

**zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(ustrezno označiti)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV: DA NE
(ustrezno označiti)

Kraj:_____

Datum:_____

OBRAZEC 4 - Ponudba

PONUDNIK:

_____
_____
_____

Ponudba

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Na osnovi Obvestila o naročilu male vrednosti za **vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika**, številka javnega naročila: 430-08/2025, objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, in te razpisne dokumentacije dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:
(označiti in/oz. izpolniti)
Prijavljamo se:
a) na celotno javno naročilo
b) na posamezen sklop, in sicer sklop št. _____
(navesti številko sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

1 Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:
a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____.
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

2 Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:
a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____.

(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

3 Ponudbo za **SKLOP 3** dajemo:
a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____.
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev

III Ponudbeni pogoji:
Ponudba velja do 31. 10. 2025.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika ponudnika:
_____

Datum:_____ Podpis:
_____

OBRAZEC 5/1 do OBRAZEC 5/3 – Predračuni za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.

OBRAZEC 6 – Povzetek predračunov

Povzetek predračunov

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

(Obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1: Vzdrževanje glavnega strežnika	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2: Vzdrževanje diskovnega polja	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 3: Vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj:_____

Datum:_____

OBRAZEC 7 – Seznam referenc

PONUDNIK:

_____
_____
_____

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2020-2025 za spodaj navedene referenčne naročnike uspešno izvajal (ali še vedno izvaja):

(izpolnite obrazec glede na prijavljeni sklop)

SKLOP 1:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen glavni strežnik serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM.

Zap. št.	**Naziv in naslov referenčnega naročnika**	**Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)**
1		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____
…		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____

SKLOP 2:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključeno diskovno polje serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM.

Zap. št.	**Naziv in naslov referenčnega naročnika**	**Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)**
1		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____
…		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____

SKLOP 3:
vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen sistem za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL.

Zap. št.	**Naziv in naslov referenčnega naročnika**	**Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)**
1		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____
…		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi:_____ c) Podizvajalec:_____

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

Opombi:
Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.6 razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 7.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika ponudnika:

_____

Datum:_____ Podpis:

_____

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

_____
_____
_____

Referenčno potrdilo

za potrebe javnega naročila št. 430-08/2025
Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika

Na prošnjo

_____

_____

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalec)

Ustrezno obkrožiti sklop in črko pred besedilom ter dopolniti besedilo:

SKLOP 1: vzdrževanje glavnega strežnika

A. Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe uspešno izvajal (ali še izvaja) vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen glavni strežnik serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM, in sicer v obdobju _____ .
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

B. Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj naveden/i usposobljen/i strokovnjak/i za naše potrebe uspešno sodeloval/i pri pogodbenem vzdrževanju strojne opreme, v katero je vključen glavni strežnik serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM.

Sodelujoči strokovnjaki:

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka:	**Navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če strokovnjak storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »še izvaja«**

SKLOP 2: vzdrževanje diskovnega polja

A. Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe uspešno izvajal (ali še izvaja) vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključeno diskovno polje serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM, in sicer v obdobju _____ .
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

B. Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj naveden/i usposobljen/i strokovnjak/i za naše potrebe uspešno sodeloval/i pri pogodbenem vzdrževanju strojne opreme, v katero je vključeno diskovno polje serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM.

Sodelujoči strokovnjaki:

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka:	**Navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če strokovnjak storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »še izvaja«**

SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov

A. Referenca gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

za naše potrebe uspešno izvajal (ali še izvaja) vzdrževanje strojne opreme, v katero je vključen sistem za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL, in sicer v obdobju _____ .
(navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če se storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

B. Reference strokovnjakov:

Potrjujemo, da je/so spodaj naveden/i usposobljen/i strokovnjak/i za naše potrebe uspešno sodeloval/i pri pogodbenem vzdrževanju strojne opreme, v katero je vključen sistem za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL.

Sodelujoči strokovnjaki:

Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka:	**Navesti datum začetka in datum zaključka izvajanja storitev; če strokovnjak storitev še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »še izvaja«**

Opomba naročnika:
Referenčno potrdilo se lahko izda ali samo za referenco gospodarskega subjekta (A) ali samo za reference strokovnjakov (B) ali pa za referenco gospodarskega subjekta in reference strokovnjakov skupaj (A in B).

Ime in priimek potrjevalca reference:_____, elektronski naslov:_____, tel. št.:_____.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno obkrožiti!)

Kraj:_____

Ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika:

_____

Datum:_____

Podpis:

_____

Žig

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUDNIK:

_____
_____
_____

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1
Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika

Področje usposobljenosti	**Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka**	**Pravno razmerje** ***(ustrezno označiti in dopolniti)***
Področje strojne opreme, v katero je vključen glavni strežnik serije »zEnterprise«, proizvajalca IBM	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«
** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba)

(Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženo ustrezno referenco;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj:_____

Datum:_____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

_____

Podpis:

_____

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUDNIK:

_____

_____

_____

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2
Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika

Področje usposobljenosti	**Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka**	**Pravno razmerje** ***(ustrezno označiti in dopolniti)***
Področje strojne opreme, v katero je vključeno diskovno polje serije »System Storage DS8000«, proizvajalca IBM	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba)

(Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/2).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženo ustrezno referenco;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika ponudnika:

_____

Datum:_____ Podpis:

_____

OBRAZEC 9/3 – Seznam usposobljenih strokovnjakov

PONUDNIK:

_____
_____
_____

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 3
Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje *(ustrezno označiti in dopolniti)*
Področje strojne opreme, v katero je vključen sistem za izvajanje zaščite podatkov »DLm«, proizvajalca EMC/DELL	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*:_____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«
** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemna pogodba)

(Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/3).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženo ustrezno referenco;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj:_____ Ime in priimek podpisnika ponudnika:

_____

Datum:_____ Podpis:

_____

OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe

Opomba:
Osnutek pogodbe vključuje vse razpisane sklope. Ponudnik izpolni tiste dele osnutka pogodbe, ki se navezujejo na sklop oziroma sklope, na katerega oziroma katere se prijavlja. Po pravnomočno končanem postopku bodo z izbranimi izvajalci sklenjene pogodbe ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za več sklopov se lahko sklene tudi (samo) ena pogodba, ki vsebuje določila za vse izbrane sklope.

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni vsa obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa _____(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa_____
_____(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika
Št. javnega naročila: 430-08/2025, št. pogodbe:_____
(podatek navede naročnik)

SKLOP 1: vzdrževanje glavnega strežnika

SKLOP 2: vzdrževanje diskovnega polja

SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave_____, dne _____.
(podatka navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

SKLOP 1: vzdrževanje glavnega strežnika,
SKLOP 2: vzdrževanje diskovnega polja,
SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov,

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmetnih storitev po tej pogodbi. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

Kjer ni posebej razvidne razmejitve med storitvami in blagom (rezervni deli), se izraz »storitve« v tej pogodbi uporablja za vse pogodbene storitve, vključno z dobavo blaga (rezervnih delov).

2. člen
Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:
- »Predračun za SKLOP _« (OBRAZEC 5/_) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP __« (OBRAZEC 9/__) z dne _____,
- *»Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP __« (OBRAZEC 11/__) z dne ___,*
- *»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne _____.*

(podatke navede naročnik)

3. člen
Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika/e te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe,

naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen
Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvajal vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika, vključno z dodatnimi storitvami iz 6. člena te pogodbe.

5. člen
Opis vključene opreme in storitev

SKLOP 1:

Po tej pogodbi je v vzdrževanje vključena naslednja naprava:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
2828	H06	ZENTERPRISE BC12	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025

* Predhodno vzdrževalno obdobje za opremo se je izteklo 30. 6. 2024. Izvajalec mora zagotoviti tudi posodobitve strojne programske opreme (naprave) za obdobje od dneva izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka novega obdobja, v kolikor le-te obstajajo.

Storitve vzdrževanja vključujejo:

- preventivno vzdrževanje opreme v skladu s standardi in priporočili proizvajalca,
- preventivni pregled na lokaciji naročnika 1-krat mesečno,
- nameščanje s strani proizvajalca zahtevanih oziroma priporočenih popravkov strojne programske opreme,
- daljinsko zaznavo in diagnosticiranje napak,
- odpravo napak na strojni opremi z vključenimi rezervnimi deli,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- podporo naročniku po telefonu in elektronski poti.

Ure dela za odpravo napak in rezervni deli so vključeni v ceno vzdrževanja.

SKLOP 2:

Po tej pogodbi je v vzdrževanje vključena naslednja naprava:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
2423	941	SYSTEM STORAGE DS8700	Ljubljana	9/5	veljavnost pogodbe	31. 12. 2025

Storitve vzdrževanja vključujejo:
- odpravo napak na strojni opremi z menjavo rezervnih delov,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- podporo naročniku po telefonu in elektronski poti.

Storitve in rezervni deli se obračunavajo, kot je podrobno navedeno v 17. členu te pogodbe.

SKLOP 3:

Po tej pogodbi sta v vzdrževanje vključeni naslednji napravi:

Tip	Model	Opis naprave	Lokacija	Režim vzdrževanja	Datum začetka vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
DLm	2100D	DLm-2100D (serijska številka CKM00140900437)	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025
DLm	2100D	DLm-2100D (serijska številka CKM00141202563)	Ljubljana	24/7	veljavnost pogodbe*	31. 12. 2025

* oziroma od 7. 6. 2025 dalje, kar nastopi kasneje. Predhodno vzdrževalno obdobje za opremo se izteče 6. 6. 2025. Izvajalec mora zagotoviti tudi posodobitve strojne programske opreme za obdobje od dneva izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka novega obdobja, v kolikor le-te obstajajo.

Storitve vzdrževanja vključujejo:
- preventivno vzdrževanje opreme v skladu s standardi in priporočili proizvajalca,
- preventivni pregled na lokaciji naročnika 1-krat mesečno,
- nameščanje s strani proizvajalca zahtevanih oziroma priporočenih popravkov strojne programske opreme,
- daljinsko zaznavo in diagnosticiranje napak (za opremo, ki to omogoča),
- odpravo napak na strojni opremi z vključenimi rezervnimi deli,
- zagotavljanje rezervnih delov,
- zagotavljanje novih verzij strojne programske opreme,
- zagotavljanje novih verzij vključene programske opreme.

Ure dela za odpravo napak in rezervni deli so vključeni v ceno vzdrževanja.

6. člen
Dodatne storitve

Dodatne storitve za opremo, vključeno v vzdrževanje, vključujejo pomoč pri izvedbi sprememb na zahtevo naročnika, in sicer:

- analizo, načrtovanje in izvedbo tehničnih sprememb na opremi,
- načrtovanje in izvedbo fizične prestavitve/namestitve opreme,
- kontrolirane zaustavitve in ponovni zagon naprav,
- analizo delovanja na zahtevo naročnika,
- dodatni preventivni pregled opreme na zahtevo naročnika,
- druge posege na opremi glede na potrebe in zahtevo naročnika.

Naročanje in prevzem storitev poteka preko skrbnikov pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

7. člen
Obseg storitev

Pogodbene količine so razvidne iz predračuna.

SKLOP 1 in 3
Obseg dodatnih storitev (količina na enoto mere iz predračuna) je ocenjen. Dejanski obseg teh storitev je v času trajanja pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

SKLOP 2:
Obseg storitev za izvedbo odprave napak in dodatnih storitev (količina na enoto mere iz predračuna) je ocenjen. Dejanski obseg teh storitev je v času trajanja pogodbe lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

Ocenjena skupna vrednost rezervnih delov, ki niso zajeti v predračunu, znaša največ 10.000,00 EUR brez DDV. Dejanska vrednost vseh rezervnih delov je lahko nižja, glede na dejanske potrebe/zahteve naročnika.

8. člen
Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

9. člen
Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

SKLOP 1 in 2
Predmetne storitve se izvajajo od dneva veljavnosti pogodbe do 31. 12. 2025.

SKLOP 3
Predmetne storitve se izvajajo od dneva veljavnosti pogodbe oziroma od 7. 6. 2025, kar nastopi kasneje, in se izvajajo do 31. 12. 2025.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

10. člen
Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika se izvajajo v času od ponedeljka do petka, med 07:00 in 17:00, ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

11. člen
Roki in način izvedbe storitev

SKLOP 1 in 3:
Za predmetno opremo se zahteva režim vzdrževanja »24/7«:

- prijava in obravnava napake 24 ur na dan 7 dni v tednu;
- odprava napake v 24 urah od trenutka prejema prijave. Rok se po dogovoru z naročnikom lahko podaljša;
- v kolikor izvajalec v zahtevanih rokih ne more zagotoviti odprave napake, mora v roku 48 ur od izteka roka za odpravo napake naročniku brezplačno zagotoviti (dostaviti, namestiti in priključiti) ustrezno nadomestno opremo za čas do odprave okvare. Nadomestna oprema mora naročniku zagotavljati nemoteno funkcionalno delovanje. V primeru, da odprava napake na opremi samo z zamenjavo rezervnih delov oziroma iz katerega drugega utemeljenega razloga ni možna oziroma, če je z namenom zagotovitve nemoteno delovanje opreme smiselno oziroma potrebno opremo preventivno zamenjati z ekvivalentno nadomestno opremo, prvotna opreme ostane naročniku, prav tako tudi zamenjana oprema postane last naročnika. Rok se po dogovoru z naročnikom v tem primeru lahko podaljša.

SKLOP 2:
Za predmetno opremo se zahteva režim vzdrževanja »9/5«:

- prijava in obravnava napake med 09:00 in 18:00 uro med delavniki.
- odprava napake v roku 5 delovnih dni od dneva prejema prijave. Rok se po dogovoru z naročnikom lahko podaljša.

Dodatne storitve:

Za izvedbo dodatnih storitev naročnik poda pisno zahtevo. Izvajalec v sodelovanju z naročnikom pripravi načrt izvedbe z okvirno oceno predvidenega dela in predvideno časovnico/roki. Po potrditvi načrta izvajalec v dogovorjenem roku izvede načrtovane aktivnosti.

12. člen
Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:
- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Podaljšanje roka izvedbe ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

13. člen
Lokacije izvedbe

Izvajalec bo storitve izvajal na svoji lokaciji s pomočjo programske opreme za oddaljeni dostop, po telefonu, po dogovoru z naročnikom pa tudi na sedežu naročnika: ZPIZ, Kolodvorska 15, Ljubljana.

VII GARANCIJA

14. člen
Garancija za blago (rezervne dele)

Izvajalec mora v času trajanja pogodbe zagotavljati:

- rezervne dele za vso opremo, ki je predmet vzdrževanja,
- zamenjani deli morajo biti novi ali obnovljeni; pred menjavo delov opreme, mora izvajalec naročnika o menjavi obvestiti.

Za vse vgrajene rezervne dele mora izvajalec zagotoviti garancijo, kot jo zagotavlja proizvajalec rezervnih delov oziroma najmanj šest (6) mesecev, šteto od dneva vgradnje rezervnega dela. Datum vgradnje rezervnega dela mora biti razviden iz potrjenega poročila o opravljenih storitvah in vgrajenih rezervnih delih.

Za zamenjan rezervni del v garancijski dobi prične z dnem zamenjave (vgradnje novega rezervnega dela) teči nov garancijski rok. Datum zamenjave rezervnega dela izhaja iz poročila izvajalca o opravljenih storitvah, podpisanega s strani naročnika.

V obdobju garancije je izvajalec dolžan opravljati obveznosti iz garancije brez dodatnih stroškov za naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Obdobje garancije velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, če iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom šest (6) mesečnega obdobja garancije za posamezni rezervni del.

VIII POGODBENA CENA

15. člen
Cene na enoto mere

Pogodbena cena/Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV je razvidna/so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena/Pogodbene cene vključuje/vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

SKLOP 2:
Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se stroški rezervnih delov iz 7. člena obračunajo posebej, skladno z določili iz prvega odstavka 17. člena te pogodbe.

Cena na enoto mere/Cene na enoto mere v EUR brez DDV je fiksna/so fiksne ves čas trajanja te pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev.

(spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)
Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, se cena na enoto mere v EUR brez DDV spremeni v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 18. člena te pogodbe.

16. člen
Skupna pogodbena vrednost

SKLOP 1:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom dodatnih storitev iz 7. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(podatke navede naročnik)

SKLOP 2:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom storitev in ocenjeno skupno vrednostjo rezervnih delov iz 7. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(podatke navede naročnik)

SKLOP 3:
Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbena vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom dodatnih storitev iz 7. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____% stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.
(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku se skupna pogodbena vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

IX OBRAČUN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

17. člen
Obračun storitev

SKLOP 1 in 3:
Izvajalec storitve vzdrževanja opreme obračuna po pričetku izvajanja storitve, in sicer za celotno obdobje izvajanja storitev po pogodbeni ceni za storitve vzdrževanja iz predračuna.

SKLOP 2:
Izvajalec storitve odprave napak na opremi in podporo naročniku obračuna na osnovi porabljenega časa po pogodbeni ceni ure dela za odpravo napak in izvedbo dodatnih storitev iz predračuna.

Dobavljeni rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca, pri čemer se pri obračunu upošteva višina popusta na rezervne dele, ki ga je izvajalec podal v predračunu. Osnovna cena rezervnih delov ne sme biti višja od priporočenih cen proizvajalca. Storitev vgradnje/zamenjave rezervnega dela se obračuna na osnovi porabljenega časa po pogodbeni ceni ure dela za odpravo napak in izvedbo dodatnih storitev iz predračuna.

Izvajalec storitve odprave napak na opremi, vključno z vgrajenimi rezervnimi deli, obračuna za zaključene storitve v preteklem mesecu oziroma daljšem obdobju na osnovi potrjenega poročila o opravljenih storitvah in vgrajenih rezervnih delih.

VSI SKLOPI:
Izvajalec dodatne storitve obračuna za zaključene storitve v preteklem mesecu oziroma daljšem obdobju na osnovi potrjenega poročila o opravljenih storitvah. Dodatne storitve se

obračunajo na osnovi porabljenega časa po pogodbeni ceni ure dela za izvedbo dodatnih storitev iz predračuna.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

18. člen
Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)
Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnja določba se uporablja, če izvajalec nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV)
Ker izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV po veljavni davčni stopnji.

X PLAČILNI POGOJI

19. člen
Rok in način plačila

Naročnik predmetne storitve (**ZA SKLOP 2**: in dobave rezervnih delov) plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).*

XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:
- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je opredeljen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;

- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi:
  - dokumentacijo o obsegu in vsebini opravljenih nalog/storitev predmeta pogodbe ter predanih izdelkih/rešitvah in poročilih,
  - strokovno tehnično dokumentacijo po opravljenih nalogah (izvedenih storitvah);
- pred vsakim prihodom na lokacijo naročnika o prihodu in vsebini del obvestiti skrbnika pogodbe po elektronski pošti,
- zagotavljati rezervne dele, potrebne za vzdrževanje predmetne opreme.

21. člen
Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov« za SKLOP __ in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali pa zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu ali podizvajalcu (v primeru nominacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi usposobljenega strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

22. člen
Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

23. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- izvajalcu omogočiti dostop do opreme, potrebne za izvedbo storitev;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, vezano na izvedbo storitev;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi;
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

XIII POGODBENA KAZEN

24. člen
Pogodbena kazen za zamudo

SKLOP 1 in 3
Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega oziroma kasneje dogovorjenega roka za odpravo napak na opremi, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer za vsak dan zamude tega roka v višini 200,00 EUR, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 4.000,00 EUR za posamezno prijavljeno napako.

SKLOP 2:
Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega oziroma kasneje dogovorjenega roka za odpravo napak na opremi, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in sicer za vsak dan zamude tega roka v višini 50,00 EUR, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 1.000,00 EUR za posamezno prijavljeno napak.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo teh storitev.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

25. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvajanjem storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/*brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV*) iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

XIV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

26. člen
Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenih rokov odprave napak na opremi ter le-ti presegajo znesek pogodbene kazni iz 24. člena te pogodbe, kot tudi zaradi zamude drugih pogodbenih rokov izvedbe, zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni zaradi zamude pogodbenega roka izvajanja storitev se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

27. člen
Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XV SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA ZA PRIJAVO NAPAK

28. člen
Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

SKLOP 1:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

SKLOP 2:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

SKLOP 3:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

29. člen
Enotna vstopna točka za prijavo napak

Pooblaščena oseba naročnika neskladnosti in napake na opremi prijavlja preko enotne vstopne točke – preko spletne aplikacije, na elektronski naslov ali preko telefona:

SKLOP 1:

_____

(spletna aplikacija in/ali elektronski naslov in/ali telefonska številka)

SKLOP 2:

_____

(spletna aplikacija in/ali elektronski naslov in/ali telefonska številka)

SKLOP 3:

_____

(spletna aplikacija in/ali elektronski naslov in/ali telefonska številka)

Iz prijave morajo biti razvidni naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- kratek opis težave.

Naročnik lahko na navedeni način izvajalcu posreduje tudi druga vprašanja, ki niso povezana z napakami na opremi. Za odgovore na ta vprašanja izvajalca ne obvezujejo odzivni časi, ki veljajo za odpravo prijavljenih napak na opremi.

XVI PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVII VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

31. člen
Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju storitev po tej pogodbi utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo

področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

32. člen
Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščeni osebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

33. člen
Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

34. člen
Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbena dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

35. člen
Varovanje in zaupnost podatkov izven okolja naročnika

Če katera od funkcionalnosti sistema deluje kot storitev v oblaku (podatki se obdelujejo izven okolja naročnika), mora proizvajalec sistema zagotavljati skladnost delovanja teh funkcionalnosti sistema z zahtevami ZVOP-2 in GDPR ter druge zakonodaje s področja varovanja podatkov.

36. člen
Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

37. člen
Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojajo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVIII INFORMACIJSKA VARNOST

38. člen
Minimalne zahteve z vidika informacijske varnosti

Izvajalec mora upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, če le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izvajanje storitev po tej pogodbi ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)* po pogodbi, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

39. člen
Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je ob sklenitvi te pogodbe dolžan seznaniti s Krovno informacijsko varnostno politiko naročnika, Politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov.

XIX AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

40. člen
Programska koda

Naročnik je lastnik izvorne kode programskih rešitev oziroma tistih delov rešitve, ki jih izvajalec razvije ali posebej priredi za naročnika na njegovo zahtevo in po njegovi specifikaciji, ter so predmet te pogodbe. Naročnik lahko od izvajalca kadarkoli zahteva predajo tega dela izvorne kode.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika, če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode pride do druge zatrjevane ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode v celoti odgovoren izvajalec.

41. člen
Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik

pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali njegovo spremembo ali njegovo zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne izdelek, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

XX PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

42. člen
Priglasitev podizvajalca za izvedbo del

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP _« (OBRAZEC 11/_ iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

43. člen
Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP ___« (OBRAZEC 11_ iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 3 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« (novega) podizvajalca (OBRAZEC 13),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

44. člen
Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

45. člen
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati pogodbene storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če le-ta namerava prevzeti pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za izvedbo storitev zagotavlja vsaj enega usposobljenega strokovnjaka. Izvajalec mora usposobljenega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 21. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti (referenčna potrdila).

46. člen
Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

47. člen
Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določbi se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)
Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 19. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(Ta določba se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)
Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXI RAZVEZA POGODBE

48. člen
Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse nesporne storitve, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXII ODSTOP OD POGODBE

49. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca (v primeru nominacije)*,
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

50. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

51. člen
Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 49. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 49. člena in 50. člena te pogodbe, pogodbena stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

52. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih in prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve ter vgrajene rezervne dele (**velja za SKLOP 2**) do trenutka odstopa od pogodbe, istočasno pa mora izvajalec vrniti sorazmerni del že plačanega vzdrževanja, ki je bil skladno **s prvim odstavkom 17. člena** te pogodbe obračunan in plačan vnaprej (velja za SKLOP 1 in 3).

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 49. člena in prve alineje 50. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXIII OSTALA DOLOČILA POGODBE

53. člen
Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

54. člen
Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

55. člen
Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

56. člen
Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

57. člen
Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi elektronski podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 3 označi fizični podpis)
Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.:_____
_____, dne _____

Št.:
Ljubljana, dne_____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

OBRAZEC 11/1 do OBRAZEC 11/3 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.

OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

_____
_____
_____

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika, št. javnega naročila: 430-08/2025 za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

SKLOP 1: vzdrževanje glavnega strežnika,

SKLOP 2: vzdrževanje diskovnega polja,

SKLOP 3: vzdrževanje sistema za izvajanje zaščite podatkov.

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____
_____
(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj:_____

Datum:_____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:
_____

Podpis:
_____

OBRAZEC 13 – Izjava podizvajalca

PODIZVAJALEC:

_____
_____
_____

Izjava podizvajalca

Podizvajalec mora obvezno označiti ustrezno alinejo (a) ali (b) v točkah 1, 4 in 5.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot podizvajalec seznanjeni s pogoji za sodelovanje, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-08/2025 za vzdrževanje strojne opreme okolja glavnega računalnika, in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo, ter da:

1) naši družbi ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej,

   a) JE BILA **b) NI BILA**

   izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
   (Opomba naročnika:
   Če je podizvajalcu bila izrečena pravnomočna sodba iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

2) imamo na rok za oddajo ponudbe/*na dan*, *ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe/*na dan*, *ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** ne znaša 50 EUR ali več. Na rok za oddajo ponudbe/*na dan*, *ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe/*do dne, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca**;

3) naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe/*na dan, ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca*,* ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe/*v zadnjih treh letih pred dnevom*, *ko izvajalec naročniku posreduje zahtevano dokumentacijo za novega podizvajalca** pri naši družbi

a) JE UGOTOVIL **b) NI UGOTOVIL**

najmanj dve kršitvi/dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je/bi naši družbi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalcu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek zaradi razlogov iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev);

5) v naši družbi

a) OBSTAJAJO **b) NE OBSTAJAJO**

naslednji razlogi za izključitev: začeti postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva družbe ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, poslovne dejavnosti družbe so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad družbo začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
(Opomba naročnika:
Če je podizvajalec v katerem od položajev iz te točke, lahko ponudnik/*izvajalec** naročniku v skladu z devetim odstavkom 75.člena in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe/*hkrati z ostalo dokumentacijo za novega podizvajalca** predloži dokazila, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov za izključitev);

6) **(izjava v tem delu je relevantna, če dela podizvajalca predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)**
izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex – 32022D0578 – EN – EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

7) izpolnjujemo vse naročnikove zahtevane pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6 in/ali 3.3.1.7 ter vse druge zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bomo izvajali kot podizvajalec;

8) s to izjavo dajemo uradno soglasje, da naročnik v zvezi z našo vključitvijo v izvedbo predmetnega javnega naročila za namene preveritve ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 po potrebi pridobi podatke tudi iz drugih uradnih evidenc, ki niso enotni informacijski sistem – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

* poševno označeno besedilo se upošteva v fazi izvajanja pogodbe, če pride v času trajanja pogodbe do nominacije novega podizvajalca.

Kraj:_____

Datum:_____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

_____

Podpis:

_____